

		Doküman No ATTA.HS.01	Revizyon Tarihi 01.01.2021
	TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Revizyon No A.1	Sayfa 2 / 10
	+ ø = 0 (7 6 7 \$ 1 ' \$ 5 7 / \$ 5 , 7 \$ % / 2 6 8		

5	7 D U Ö P D U D] L O H Y H \ D W D N D V \ R V D \ Ö O Ö . D Q X Q \ D S Ö O P D V Ö Q U Ö . ú V	10 X H V L F O I H V < O H] Ö D U Ö L ú % O H O X H U D Q E-Tapın Seneli Oğ HU Q I H ÷ E R ÷ U X O W X O V X Q U Ö . ÷ .	Ö Ö Gün Y H 15 Gün	P D Q
6	0 L U D V D N R Q X . D Q X Q K . N . P O H G H Y L U L ú O H P O H 0 . G . U O . v e n e k H U L Q	1- 5 H V P L < D] Ö 2- * . Q F H O 7 D S X 3- 9 H U D V H W ø O D P Ö 4- D \$ U L Ö H D I U D X I V O N D L Ö W Q U Q H ÷ L V D \ Ö O Ö 5- Lù D G R W U X N L W X O V K U I G Ö R I Ö Ö W D 7 N D U Ö Ö O P D U Y Ö H H P 2 Ö U H P U D L Q U L U . K W D . N M H Ö F Ö C D L V H S X H N G Ö H W . Q ÷ D . P H Q L Q H I R J W R N ú R S L V L Y H N k O H W W H L Q W L N D O L ú O H belirtilecek) 6- \$ Q O D ú P Q W \ L R N O D X O L J C H H U o H N O H ú L \ R U L V H U- Ö] D W D N V L P V]	Ö Ö Gün	D V O Ö
7	/ L V D Q V O Ö 9 H / . X U X O P D V Ö \$ P D < D S Ö O P D V Ö	L V D Q V V Ö] * . Q H ú F - Ö \ O D \$ U D] L g Ö h 2-Dilekçe veya Resmi < D] Ö	6 D Q W U D O L 15 Gün	W 2 D U
8	/ L V D Q V O Ö 9 H / . X U X O P D V Ö \$ P D 7 D U Ö P ' Ö ú Ö \$ P D	L V D Q V V Ö] * . Q H ú F - Ö \ O D \$ U D] L g Ö h 2- 9 D Ö L \ H W D Ö 3 H Ö S P Q Ö o O Ö ' L . X O O D Q Ö P Ö	6 D Q W U D O L 30 Gün	
9	* . Q H ú (Q H U M L V d H U o H Y H V L Q G H \$ P D F Ö \ O D 7 D O H	1- ø O I L Q L . X U X O X X ú X O D U G D Q \$ O Ö Q D F D N 3 U R M g % O W : P Q O . V . W D . V Q R % R 1 % X R O O X S O % O R J X I O P Ö Ö Ö Y Ö Q D U S : (G L Ö Q H Q I Ö \$ V O D Q D ø] Q L 0 9 H U U L Ö P ÷ H . V L 2-Dilekçe veya 5 H V P L \$ O < D] Ö ø] H V W 9 < D] Ö	Ö Ö Gün	

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 3 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Yetki Belgesinin Onaya Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	60 Gün
11	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yetkisinin Kendi İsteği Sonucunda veya Denetimler Sonucunda İptal Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
12	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Kuruluşu İçin Başvuruların Alınması	1-Ticari Sicil Gazetesi 2-Dilekçe 3-Vergi Levhası 4-Faaliyet Belgesi 5- Laboratuvar Organizasyon Şeması 6- Laboratuvar Araç Gereç Listesi 7- Laboratuvarın Çalışma Konusu ve Yapılacak Analizlerin Listesi, Analiz Yöntemlerinin Türkçe Açıklamasını Gösteren Yazı 8- Laboratuvarda Yangına Karşı Önlemler Alındığına Dair İtfaiyeden Alınacak Yazı 9- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 10- Laboratuvar Çalışanları Yeterlilik Belgesi Örneği	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
13	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Analiz Defterlerinin Kapanış ve Açılışının Yapılması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 4 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

14	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Aylık Faaliyet Çizelgelerinin İşlenmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
15	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Hakkındaki Bilgi Değişikliklerinin Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
16	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarına Ait Şikayetlerin Alınması	1-Dilekçe	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
17	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Toprak İmhası İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
18	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yeterlilik Testine Katılımlarının Sağlanması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	180 Gün
19	Su Kaynaklarının Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğe Karşı Korunması Ve Su Kalitesinin İzlenmesine Yönelik Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1-Dilekçe Aslı veya Resmi Yazı (Üst Yazı) Aslı Diğer Kamu Kurumları	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 5 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

20	Tarımsal Sulama Proje Başvurularının Alınması Ve Değerlendirilmesi	1-Tarımsal Sulama Projesi 2-Dilekçe Aslı veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	10 Gün
21	Yabancıların Türkiyede Tarım Arazisi Hak Edinimleri İzinlendirme Sürecinde Görüş Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tapu Kayıt Belgesi	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	2 Yıl
22	Tarım arazilerinin değer tespitlerini Yapmak	1-Dilekçe 2-Tapu Kayıtları 3-TUİK verileri	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	30 Gün
23	Tarımsal arazi arz ve talep listelerini oluşturmak	1-Dilekçe (Alıcı-Satıcı) 2-Tapu Kayıtları	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	30 Gün	180 Gün
24	Tarımsal arazilerde alıcı, satıcı ve kiracıların anlaşmaları konusunda doğrudan aracılık yapmak	1-Dilekçe 2-Tapu Kayıtları	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	30 Gün	180 Gün
25	Tarımsal arazilerde kredi işlemlerine teknik destek sağlamak,	1-Dilekçe 2-Tapu Kayıtları	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	30 Gün	180 Gün

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 6 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

26	Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listesinin Hazırlanması Doğrultusunda Geçici Hak Sahipliği Listesine Yapılan İhbar ve İtirazların Değerlendirilerek İlan Edilmesi	1-Dilekçe	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	90 Gün	180 Gün
27	3083 Ve 5403 Kapsamında Gelen Şikayet ve ihbar Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
28	Çevresel Etki Değerlendirme (Çed) Kapsamında Görüş Verilmesi	1-Resmi Yazı(Üst Yazı) 2-1/5000 Ölçekli Halihazır Harita 3-1/25000 Ölçekli Halihazır Harita 4-Noter Onaylı Taahhütname	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	45 Gün
29	Uygulama Alanlarında Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemlerinin Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tapu Kayıt Belgesi	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	14 Gün
30	Uygulama Alanlarında Tarım Arazilerinin Hazine Tasarrufuna Bırakılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tapu Kayıt Belgesi	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
31	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı İçin Talep Edilen Alan İle İlgili Hazırlanan Etüt Raporlarının, Toprak Koruma Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi	-	Sadece Resen	1 Gün	10 Gün

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 7 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

32	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Verilmesi Sürecinde Başvuruların Değerlendirilerek Etüt Raporunun Hazırlanması	-	Sadece Resen	5 Gün	10 Gün
33	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Denetimleri Sonucunda Yetkisinin İptal Edilmesi	-	Sadece Resen	15 Gün	30 Gün
34	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yıllık Denetim Planlarının Sisteme İşlenmesi	-	Sadece Resen	15 Gün	30 Gün
35	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilme Ve Denetimleri İçin "Yetkilendirilme Ve Denetim Komisyonu" Oluşturulması	-	Sadece Resen	30 Gün	60 Gün
36	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Denetimlerinin Takibinin Yapılması	-	Sadece Resen	10 Gün	30 Gün
37	Su Kaynaklarının Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğe Karşı Korunması Ve Su Kalitesinin İzlenmesine Yönelik Su Numunesi Alımı	-	Sadece Resen	1 Gün	90 Gün

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 8 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

38	İl Sınırları Dahilinde Yerüstü Ve Yer Altı Sularında Nitrat Kirliliğinin İzlenmesi Amacıyla Numune Noktalarından Alınan Suların Analizinin Yapılması	-	Sadece Resen	12 Saat	24 Saat
39	İl Sınırları Dahilinde Yerüstü Ve Yer Altı Sularında Nitrat Kirliliğinin İzlenmesi Amacıyla Numune Noktalarından Alınan Suların Analiz Sonuçlarının NİBİS Portalına Girilmesi	-	Sadece Resen	1 Gün	30 Gün
40	Uygulama alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım Projesinin Hazırlanması	-	Sadece Resen	6 Ay	12 Ay
41	Uygulama Alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım İlanının Yapılması	-	Hem Resen ve Hem Başvuruyla Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	30 Gün	60 Gün
42	Tarım Reformu Uygulama Alanı İlan Edilen Sahalarda Arazi Kullanım Kabiliyet (AKK) Sınıfının Tespiti Ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün Onayına Sunulması	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
43	Uygulama Alanlarında Geçici Hak Sahipliği Listelerinin Hazırlanarak İlan Edilmesi	-	Sadece Resen	6 Ay	9 Ay
44	Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listeleri Esas Alınarak Dağıtım Parselasyon Planının Hazırlanması Ve Onay Alınması	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 9 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

45	Onaylanmış Parselasyon Planına Göre Hazırlanan Teknik Dosyanın Kontrol Ve Tescili İçin İlgili Kadastro Ve Tapu Müdürlüklerine Gönderilmesi	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
46	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Bedel Tespiti Yapılması	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
47	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Bedel Tespitlerinin Yapılarak Mahallinde İlan Edilmesi	-	Sadece Resen	2 Ay	3 Ay
48	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Bedel Taktiri Yapılan Parsellerin Mahallinde İlan ve Hak Sahiplerinin Borçlandırılması	-	Sadece Resen	2 Ay	2 Ay
49	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Şahıslar Adına Tapu Tescilinin Yapılması	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
50	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerden Şahıslar Adına Tapu Tescili Tamamlananların Şahıslara Yer Tesliminin Yapılması	-	Hem Resen ve Hem Başvuruyla Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3 Gün	5 Gün

**BOLU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
ATTA.HS.01Revizyon Tarihi
01.01.2021**TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 10 / 10

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

51	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Hazine Arazilerinin Kiralanması	Dilekçe	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
52	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralama İlanı, Geçici ve Kesin Haksahipliği Listelerinin Tespit Edilerek İlan Edilmesi	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
53	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralamaya Esas Parselasyon Planlarının Hazırlanması Ve Aplikasyonun Yapılması	-	Sadece Resen	4 Ay	5 Ay
54	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Bedellerinin Tespiti, Onay Tahakkukunun Verilmesi	-	Sadece Resen	4 Ay	5 Ay
55	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Sözleşmelerinin Düzenlenmesi Ve Yer Tesliminin Yapılması	-	Sadece Resen	4 Ay	5 Ay

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim Hasan TAŞ
Unvan İl Müdür Yardımcısı
Adres Aktaş Mahallesi 3429. Sokak No:14 Merkez/Bolu
Tel 0 374 215 13 00 Faks : 0374 217 69 04
E-Posta bolu@tarimorman.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim İzzet MURAT
Unvan İl Müdürü
Adres Aktaş Mahallesi 3429. Sokak No:14 Merkez/Bolu
Tel 0 374 215 13 00 Faks : 0374 217 69 04
E-Posta bolu@tarimorman.gov.tr



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BSÜ.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 1 / 7

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN KISA	EN UZUN
1	Sportif Amaçlı Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Dalış Belgesi Olması Durumunda Bir Nüshası (Belge İçin) 3-Belge İçin Vesikalık Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	7 Gün
2	Yabancılar İçin Misafir Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-İkametgah Belgesi (Ülkemizde Devamlı Olarak İkamet Eden, Resmî Misafir veya Geçici Olarak Görevli Bulunan Yabancı Uyruklular İçin) 3-Pasaport Numarasının Yer Aldığı Belge 4-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	1 Gün
3	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis ve Projelerinin Devir İşleminin Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Kira Sözleşmesi (Tesis Devir Alan Adına Düzenlenmiş Su ve Kara Alanı Sözleşmeleri) 4-Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi (Devri Yapılacak Tesise Ait Belgenin Aslı) 5-Noter Onaylı Teknik Şartname	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
4	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis ve Projelerinin Devir Başvurularının Alınması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 2-Şirket veya Tüzel Kişiler İçin Yetkili Kişiye Ait İmza Sirküleri 3-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 4-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Yetki Belgesi 5-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Şirket Ana Sözleşmesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BSÜ.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 2 / 7**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

5	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi Kurulması İçin Ön İzin Başvurularının Alınması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita 4-Şirket veya Tüzel Kişiler İçin Yetkili Kişiye Ait İmza Sirküleri 5-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 6- Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Yetki Belgesi 7- Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Şirket Ana Sözleşmesi 8-Karada Kurulacak Tesisler İçin Kara Alanı Mülkiyet Durumunu Gösteren Belge 9-Yetkili Kurumdan Alınmış Su Debi Raporu 10-Su Tahlil Sonuç Raporu 11-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	8 Ay
6	Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi Veya Su Ürünleri Kuluçkahane Belgesinin Verilmesi İçin Başvuruların Alınması.	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3- Su ve Kara Alanları İçin Kira Sözleşmelerinin Tamamlanmış Olması	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
7	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Su Ürünleri İstihsalini Yaptığını Gösteren Belge 3- Bir adet vesikalık Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Saat	1 Gün
8	Tüzel Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 3-Şirket Yetki Belgesi 4-Gemiye Ait Ruhsat Tezkeresinin Örneği 5-İstihsal Sahasına Ait Kiralama Sözleşmesinin Bir Örneği 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Saat	1 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BSÜ.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 3 / 7

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

9	Balıkçı Gemileri için Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Bildirim Listesi (Avlak Sahası Kiracısı Tarafından Ruhsat Tezkeresi Düzenlenmesi İstenen Gemileri Bildiren Liste) 3-İstihsal Sahasına Ait Kira Sözleşmesi Örneği 4-Tüzel Kişiler İçin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Tonilato Belgesi 6-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 7-İçsuya Elverişlilik Belgesi 8-Yönetim Kurulu Kararı (İstihsal Sahasının Kiracısının Kooperatif Olması Durumunda) 9-İkametgah Belgesi 10-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	5 Gün
10	Su ve Su Alanlarında Balıklandırma Çalışması Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Teslim Tutanağı (Yavru Balıkların İlgili Kurumlara Teslimi İçin) 3- Balıklandırmanın Yapıldığına Dair Tutanak	Hem Resen Hem Başvuruyla Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
11	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis Projelerinde Değişiklik Yapılması İçin İzin Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Seyr-ü Sefer Belgesi (Denizler İçin) 4-Yeni Yerleşim Planı 5-Kiralama İle İlgili Belgeler (Kara ve Su Alanları İçin) 6-Tür Değişikliğinde Yeni Proje, Kapasite Arttırımı/Azaltılması, Ek Ünite Kurulması İçin Revize Proje 7-Ön İzin İçin İstenen Belgeler	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BSÜ.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 4 / 7**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

12	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesislerinde Uygulanacak Deneme Üretimi İzni Başvurularının Alınarak Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Deneme Üretimi ile İlgili Amaç, Gerekçe, Materyal, Metot ve Süreyi de İhtiva Eden Rapor 4-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
13	Su Ve Su Ürünleri Üretim Yerlerinin Yetiştiricilik Amaçlı Kiraya Verilmesi Ve Kiranın Yenilenmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Kira Tespit Tutanağı 4-Noter Onaylı Teknik Şartname 5-Kira Sözleşmesinin İmzalanması (İta Amiri ile Kiracı Arasında) 6-Kira Bedelinin Tahsili (Dekont) 7-Yer Teslim Tutanağı (İl Müdürlüğü ile Kiracı Arasında) 8-İmza Sirküleri	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	20 Gün	60 Gün
14	Nakil/Menşei Belgesi Düzenlenmiş Su Ürünlerinin Dağıtım / Satış Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Menşe Şahadetnamesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	1 Gün
15	Su Ürünleri İçin Nakil/Menşei Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Avcılık Yapan Balıkçı Gemisinin Adı - Ruhsat Kod Numarası 3-Nakil Vasıtasını Kullanan Kişinin T.C. Kimlik Numarası 4-Nakil Aracının Cinsi ve Plakası	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	1 Gün
16	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis Projelerinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	30 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BSÜ.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 5 / 7

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

17	Su Ürünleri Tesisi Kurulması İçin Proje Onayı Başvurularının Alınması ve Onaylanması	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Ön İzin İçin İstenen Belgeler ile Bakanlıkça Verilen Ön İzin Yazısı 4-Ulaşım Açısından Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kuruluştan Alınacak Belge 5-Tesiste Kullanılacak Suyun Kullanılmasında Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kuruluştan Alınan Belge 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket veya Tüzel Kişilik İçin) 7-Proje Fizibilite Raporu 8-Bakanlıkça Hazırlanan Proje Hazırlama Dispozisyonuna Uygun 5 Nüshalı Proje 9-ÇED Yönetmeliğine Göre Sakınca Olup Olmadığına Dair Belge 10-Noter Onaylı Taslak Teknik Şartname 11- Tesisin Kurulacağı Alanda Sağlık Açısından Sakınca Olmadığına Dair Sağlık Teşkilatından Alınacak Belge 12-Tesis Kurulması İçin Diğer İlgili Kuruluşlardan Alınacak Uygun Görüş Belgesi 13-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	15 Gün
18	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yapanlara Verilecek Ürün Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Ürün Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	1 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BSÜ.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 6 / 7**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

19	Amatör Balıkçılık Turizm İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2- Tüzel Kişiler İçin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Vergi Numarası Beyanı (Tüzel Kişiler İçin) 4-Kullanılacak Geminin Adı, Gemi Numarası ve Boy Bilgilerini İçeren Resmi Belge (Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi) 5-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası Beyanı (Gerçek Kişiler İçin) 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	5 Gün
20	Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	2 Saat
21	Çevresel Etki Değerlendirme Talepleri İle İlgili Kurum Görüşlerinin Verilmesi.	1-Resmi Yazı veya Dilekçe	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	20 Gün
22	Avlanma Yasağından Önce Avlanarak İşleme, Değerlendirme ve Muhafaza Tesislerine Konulan Su Ürünleri İçin Stok Tespit Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	1 Gün
23	Ticari Amaçla Canlı Su Ürünleri Stoklamak İçin Her Türlü Gölet, Havuz, Livar Yapılması için İl Müdürlüğü Görüşünün Verilmesi	1-Dilekçe	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
24	Su Ürünlerinin Avcılık Yoluyla İstihsal Hakkının Kiraya Verilmesi	-İlgili Yönetmelik ve Talimatlarda yer alan belgeler	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	2 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BSÜ.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 7 / 7

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

25	Geleneksel Kıyı Balıkçılığı Destek Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Anket 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	1 Gün
26	Kurbağa, Sülük, Kara Salyangozu ve Yem Amaçlı Su Ürünleri İstihsal Edeceklerin Düzenledikleri Özel Ürün Menşe Belgesinin Onaylanması	1-Özel Ürün Menşe Belgesi 2-Gerçek Kişi Ruhsat Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	1 Gün
27	Su Bitkilerinin Kesimi İçin Yapılan Başvuruların İncelenmesi Ve Uygun Bulunanlara İzin Verilmesi.	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
28	Su Ürünleri Ruhsat Tezkerelerinin Suç nedeniyle Geri Alınması.	-	RESEN	1 Gün	15 Gün
29	Su Ürünleri Atık Su Ve Alıcı Ortam Kontrolü Yapılması	-	RESEN	1 Gün	15 Gün
30	Su Ürünleri Avcılığı Kontrolü ile Toptan Ve Perakende Satış Yerleri Denetimi Yapılması	-	RESEN	1 Gün	15 Gün
31	Avcılık yoluyla elde edilen balıkçılık ürünlerinde Ağır Metal İzleme Programı Yapılması	-	RESEN	1 Gün	15 Gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fatma Şule KOÇ DOĞAN	Dr.Celal PEKER	Veysel ÇETİN
Mühendis	Şube Müdürü	İl Müdür Yardımcısı



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 1 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN KISA	EN UZUN
1	Tohum Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Teknik Donanım Listesi 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı 4-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 5-Mülkiyetin Sahibi Olduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan 6-Tohum Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Beyan 7-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
2	Fidan Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Mülkiyetin Sahibi Olduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan 4-Vergi Kimlik Numarası Beyanı 5-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 6-Döner Sermaye Makbuzu 7-Fidan Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Rapor	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
3	Fide Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tapu Kayıt Belgesi veya Kira Sözleşmesi aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 3-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 4-Teknik Donanım Listesi 5-Vergi Kimlik Numarası Beyanı 6-Fide Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor 7-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BÜBS.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 2 / 16**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

4	Süs Bitkisi Üretici Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2- Diploma Örneği(Ziraat Mühendisi, Orman Mühendisi ve Peyzaj Mimarının lisans diploması veya Teknisyen ve teknikerlere ait bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını gösterir belge ve lise veya ön lisans mezunu olduğuna dair ön lisans diploması veya lise diploması 3-Vergi dairesi ile T.C.Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası Beyanı 4-Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu 5-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
5	Tohum İşleyici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tohum İşlemede Kullanılan Makine ve Ekipmanlar Listesi 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı 4-Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen ve Tohum İşlemede Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor 5-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
6	Tohum Yetiştirici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
7	Tohumluk Bayi Belgesinin Verilmesi Süreci	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Adres Beyanı 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı 4-Tohumluk Satışında Kullanılacak Satış Yeri ve Deponun Kapasitesiyle İlgili Beyanı 5-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BÜBS.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 3 / 16**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

8	Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2- Vergi Kimlik Numarası Beyanı 3- Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 4-Laboratuvar, donanım, iklim ve alıştırma odası ve diğer tesislerde kiracı veya mülk sahibi olduğuna dair yazılı beyan 5-Mülkiyetin Sahibi Olduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
9	Tohumluk Sertifikasyon İşlemlerinde Tohumluk Beyanname Başvurularının Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı(Üst Yazı) 2-Beyanname uygun olarak sisteme girilmesi(Ön bitki, Dekara uygun miktarda tohum atılması, Yetiştirici bilgileri girilmesi) 3-Beyannamelerin 3(üç)takım olarak İl Müdürlüğüne sunulması 4-Beyannamelere ait krokiler 5-Beyannamelere Ekilen tohumluğa ait sertifikanın aslı veya sertifikanın aslının bulunduğu resmi kuruluştan onaylı sureti. 6-Çeşit Özellik Belgesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Ay	3 Ay
10	Tahıl Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması	1-Dilekçe veya Resmi üst yazı 2-Kabul edilen Tohumluk Beyannamelerine ait parsellerin uygun dönemde Tarla Kontrolünün yapılması 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	6 Ay	9 Ay
11	Yağlı Lifli Tıbbi ve Aromatik Bitki Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması	1-Dilekçe veya Resmi üst yazı 2-Kabul edilen Tohumluk Beyannamelerine ait parsellerin uygun dönemde Tarla Kontrolünün yapılması 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	6 Ay	9 Ay

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BÜBS.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 4 / 16**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

12	Yemelik Tane Baklagil ve Yem Bitkileri Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması	1-Dilekçe veya Resmi üst yazı 2-Kabul edilen Tohumluk Beyannamelerine ait parsellerin uygun dönemde Tarla Kontrolünün yapılması 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	6 Ay	9 Ay
13	Tarla kontrolleri yapılmış, depoya getirilerek elemesi, paketlenmesi ve etiketlenmesi yapılmış tohumluklardan analiz yapılması için numune alınması	1-Dilekçe veya resmi üst yazı	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	6 Ay	9 Ay
14	Özel Tohumluk Üretim Alanlarında Tohumluk Üretim İzni Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı(Üst Yazı) 2-Beyanname uygun olarak sisteme girilmesi(Ön bitki, Dekara uygun miktarda tohum atılması, Yetiştirici bilgileri girilmesi) 3-Beyannamelerin 4(dört) takım olarak İl Müdürlüğüne sunulması 4-Beyannamelere ait krokiler 5-Beyannamelere Ekilen tohumluğa ait sertifikanın aslı veya sertifikanın aslının bulunduğu resmi kuruluştan onaylı sureti. 6-Çeşit Özellik Belgesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	6 Ay	9 Ay
15	Gübre İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Analiz Sertifikası 3-Proforma Fatura 4- İthalat Sonrası İthalatın Yapıldığına Dair Fatura 5- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3 gün	5 gün
16	Nitratlı Gübre Sevkiyat İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2-BÜGEM Sevk İzin Oluru 3- BÜGEM tarafından Firmaya yazılan Sevk İzin yazısı 4-Makbuz 5- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / İlçe Müdürlüğü	2 gün	5 gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 5 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

17	Kimyevi ve Organik Gübre Lisansı İçin Üretim Yeri Uygunluk Raporunun Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Ticaret Odası Sicil Kaydı 6- İmza Sirküleri 7-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi) 8- Üretim Projesi 9- Yerleşim Planı 10- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 gün	10 gün
18	Organik Gübre Üretim İzni Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Ticaret Odası Sicil Kaydı 6- İmza Sirküleri 7-Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi) 8- Üretim Projesi 9- Yerleşim Planı 10- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 gün	10 gün
19	Gübrelerin Piyasa Gözetimi ve Program ve/veya Şikayet-İhbar Kapsamında Denetiminin Yapılması	1- Dilekçe 2- Şikayet denetimi ve şikayete konu ürün numune alınması	CİMER/ Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü /İlçe Müdürlüğü/İhbarlar	7 gün	45 gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BÜBS.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 6 / 16**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

20	Menfi Gübre Analizinde Referans İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Dilekçe 2- Gübrenin Referans Analiz Laboratuvar Ücret Makbuzu 3- Şahit Gübre Numunesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 gün
21	Fason Gübre Sözleşme Onayı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası 3- Ticaret Odası Kayıt Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- Ek-4 Formu 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3 gün	10 Gün
22	Gübre Dağıtıcı Belgesi Düzenlenmesi	1-Vergi Levhası Fotokopisi 2-Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 3-İmza Sirküleri 4-Oda Sicil Kayıt Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 gün	15 gün
23	Gübre Dağıtıcı Belgesi İptali	1-Dilekçe 2- Gübre Dağıtıcı Belgesi aslı	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2 Gün	5 Gün
24	Tohumluk İhracatı Ön İzni Verilmesi	1-Tohumluk İhracat Başvuru Dilekçesi 2-Tohumluk İhracat Formu 3- Tohumluk Sertifikası(Sebze türleri hariç) 4- Fidan/Üretim materyali Sertifikası/Standart Fidan Belgesi 5- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
25	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe 2-Daha önce verilmiş olan izin belgesinin aslı	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	7 Gün
26	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe 2- Daha önce verilmiş olan izin belgesinin aslı	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	7 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 7 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

27	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin Verilmesi	<p>1-Dilekçe 2-Plan ve krokileri. 3- EK-1 Taahhütnamesi 4- Bayide görevlendirilecek olan çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi. 5- İmza sirküleri veya imza beyannamesi. 6- Sorumlu yönetici olarak istihdam edilen kişiye ait; a) T.C. Kimlik numarası bilgisi, b) iki adet fotoğraf, c) Sınavda başarılı olduğuna ilişkin belge d) Sağlık raporu, e) Adres bilgisini içeren belge, f) Noter aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesinin aslı veya onaylı sureti, g) SGK belgesi, ğ) Diploma veya mezuniyet belgesi. 7- Bitki koruma ürünü satış faaliyetini içeren aşağıda belirtilen belgelerden herhangi biri; a) Ticaret Sicil Gazetesi, b) Ticaret sicil kaydı, c) Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmî belge. 8-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının onaylı sureti, 9- Vergi Levhası veya vergi mükellefi olduğunu gösteren belge. 10- Döner Sermaye Makbuzu 11-2-Bayi Kontrol Defteri (Aslı)</p>	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
----	--	---	------------------------------------	-------	--------



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 8 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

28	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesinin Verilmesi Süreci	<p>1-Dilekçe(Toptancı faaliyetinin yapılacağı yerin açık adresi ile bayi telefon numarası ve e-mail adresi.) 2- Plan ve krokileri. 3- EK-2 Taahhütnamesi 4-Toptancıda görevlendirilecek olan çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi. 5- İmza sirküleri veya imza beyannamesi. 6- Sorumlu yönetici olarak istihdam edilen kişiye ait; a) T.C. Kimlik numarası bilgisi, b) iki adet fotoğraf, c) Sınavda başarılı olduğuna ilişkin belge d) Sağlık raporu, f) Noter aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesinin aslı veya onaylı sureti, g) SGK belgesi, ğ) Diploma veya mezuniyet belgesi. 7- Bitki koruma ürünü satış faaliyetini içeren aşağıda belirtilen belgelerden herhangi biri; a) Ticaret Sicil Gazetesi, b) Ticaret sicil kaydı, c) Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmî belge. 8- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 9- Vergi Levhası veya vergi mükellefi olduğunu gösteren belge. 10- Döner Sermaye Makbuzu 11--Bayi Kontrol Defteri (Aslı)</p>	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
----	---	---	------------------------------------	-------	--------



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 9 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

29	Süs Bitkileri Üretim İşletmesi Kapasite Raporunun Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
30	Bakanlıkça Onaylı Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzninin Verilmesi	1- Dilekçe 2-Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) 3-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Ruhsatı (Kurum Onaylı) 4-Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 5-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İmalatçı Firmadan Alınan Yetki Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) veya Zirai Mücadele Alet ve Makinelerini Onaylayan Firmadan Alınan Yetki Belgesi 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
31	Bakanlıkça Onaylı Olmayan Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzninin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Resmî Yazı (Üst Yazı) 3-Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 4-Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) 5-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
32	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	5 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 10 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

33	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Bayi Kontrol Defteri 3-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Meslek Odası Kayıt Belgesi veya Girişimcinin Faaliyet Alanları Arasında Zirai Mücadele Alet ve Makinelerinin Satışının Bulunduğunu Gösteren ve Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Belge 4-Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 5-Lisans Diploması veya Yüksek Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 6-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Satıştan Sorumlu Teknik Elemanın Adı, Soyadı, TC Kimlik Numarası ve İş Sözleşmesi Tarihini İçeren Beyan 7-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
34	Bitki Pasaportu Sistemine Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-Üretici Kayıt Belgesi 3-Bakanlığın kayıt sistemlerinden herhangi birine kayıt olması. (ÇKS, TÜKAS vb.) 4-Taahütname 5-Başvuru Formu 6-Toprak Analizi (Sadece üretim yapacaklar için geçerli) 7-Döner Sermaye Makbuzu	İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	3 gün	15 gün
35	Bitki Pasaportu Basım Yetkisinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Teknik ekiplerce yerinde yeterlilik kontrolü.	İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	2 gün	15 gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BÜBS.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 11 / 16**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

36	Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Yetkisinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-2 adet fotoğraf	İl İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 gün	15 gün
37	Profesyonel Uygulayıcılar İçin Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-2 adet fotoğraf 4-Teknik personele ait diploma fotokopisi	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 gün	15 gün
38	İyi Tarım Uygulamaları Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Sertifika	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
39	Organik Tarım Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Sertifika	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
40	Örtü Altı Kayıt Sistemine Başvuruların Alınması	1-Başvuru Formu 2-Ziraat Odası Kayıt Belgesi 3-Döner sermaye Makbuzu	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	30 Gün
41	Süs Bitkisi Üretim Beyannamesi Alınması	1-Dilekçe 2-Süs Bitkisi Üretim Beyannamesi 3-Satış Stok Belgesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Ay	2 Ay
42	Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Yurt İçi Sertifikalı Fidan / Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
43	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BÜBS.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 12 / 16**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

44	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
45	Yurt içi Sertifikalı Fidan Üretim Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Yurtiçi Sertifikalı Fidan Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
46	Mazot Gübre Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Mazot ve Gübre Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
47	Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat Ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Fark Ödemeleri (Hububat-Baklagil, Dane mısır, yağlı tohumlar) Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	20 Gün
48	Lisanslı Depo Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Lisanslı Depo Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
49	Toprak Analizi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Toprak Analizi Desteği İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	20 Gün	30 Gün
50	Fındık Alan Bazlı Gelir Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Fındık Alan Bazlı Gelir Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
BÜBS.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 13 / 16**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

51	Küçük Aile İşletmesi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Küçük Aile İşletmesi Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
52	ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi) Kayıtlarının Güncellenmesi	1-İlçe Müdürlüğünden gelen Talepler (Üst yazı)	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	25 Gün
53	Endüstri-Sanayi ve İtri ve Tıbbi Bitkiler Yetiştiriciliği İşlemleri	1-Üst yazı(çeltik)	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	3ay	6ay
54	Kenevir tespit ve İmha Edilmesi İşlemleri	1-üst yazı(imha icmali)	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1ay	2ay
55	Entegre Kontrollü Ürün Yönetimi(EKÜY) Programının Uygulanması	Resen	Sadece Resen	5 Ay	6 Ay
56	Entegre Mücadele Uygulamalarının Yürütülmesi	Resen	Sadece Resen	9 ay	12 ay
57	Bitkisel Üretim İzleme ve Takip İşlemleri	Resen	Sadece Resen	6 ay	9 ay
58	Gübre Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi Süreci	Resen	Sadece Resen	1 ay	3 ay
59	Kimyevi ve Organik Gübre Bayi Denetim Süreci	Resen	Sadece Resen	7 gün	45 gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 14 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

60	Kimyevi ve Organik Gübre Numune Alma	Resen	Sadece Resen	30 gün	45 gün
61	Tohumluk İhracat İcmallerinin Haftalık ve Aylık olarak Düzenlenmesi ve İlgili birime Gönderilmesi	Resen	Sadece Resen	1 Gün	7 Gün
62	Tohum Üreticisi, İşleyicisi, Yetiştiricisi ve Bayii ile Fidan, Fide, Süs Bitkisi Üreticilerinin Denetlenmesi	Resen	Sadece Resen	1 Ay	12 Ay
63	Süs Bitkisi Kapasite Raporu Denetimi Süreci	Resen	Sadece Resen	1 Ay	12 Ay
64	İl Genelinde Organik Tarım Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen, Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Müteşebbislerin Program ve/veya Şikayet-İhbar Kapsamında Denetlenmesi	Resen	Sadece Resen	1 Ay	12 Ay
65	Organik Tarım Uygulamaları Projelerinin Koordinasyonu ve Takip Yapılması Süreci	Resen	Sadece Resen	1 Ay	12 Ay
66	Tarım Havzaları Veri Envanterinin Oluşturulması ve Güncellenmesi	Resen	Sadece Resen	6 ay	9 ay
67	Bitkisel Üretimin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında Yeni Projelerin Hazırlanması değerlendirilmesi, onaylanması ve İzlenmesi	Resen	Sadece Resen	3 ay	6 ay



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 15 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

68	Süs Bitkisi Üretim Beyannamesi Vejetasyon Kontrol Süreci	Resen	Sadece Resen	1 Ay	6 Ay
69	Süs Bitkisi Bilgi Formunun Düzenlenmesi ve Bakanlığa Gönderilmesi	Resen	Sadece Resen	7 Gün	30 Gün
70	Anız Yakılmasının Önlenmesi Raporunun Hazırlanması	Resen	Sadece Resen	15 Gün	30 Gün
71	Biçerdöver Hasat sonu Değerlendirme Raporunun Hazırlanarak Bakanlığa Gönderilmesi Süreci	Resen	Sadece Resen	1 Ay	2 Ay
72	Biçerdöver Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesiyle İlgili Valilik Tebliği'nin Hazırlanması Süreci	Resen	Sadece Resen	1 Ay	2 Ay
73	Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesinde Görevli Personele Kontrolör Yetki Belgesinin Verilmesi	Resen	Sadece Resen	1 Ay	2 Ay
74	Selektör Envanterinin Hazırlanarak Bakanlığa Gönderilmesi	Resen	Sadece Resen	2 Ay	3 Ay
75	Dane Kurutma Tesisi Envanterinin Hazırlanması Ve Dane Kurutma Tesisi Bilgi Formunun Düzenlenerek Bakanlığa Gönderilmesi	Resen	Sadece Resen	2 Ay	3 Ay



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
BÜBS.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 16 / 16

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

76	Bitki Pasaportuyla Hareket Edecek Bitki, Bitkisel Ürün ve Diğer Maddeler İle Yemelik Patates Üretenlerin, İthal Edenlerin, Depolayanların ve Ticaretini Yapanların(Kayıtlı Operatörlerin)Yıllık Denetimlerinin Yapılması	Resen	İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 gün	1 gün
77	Bitkisel Ürünlerde Pestisit Kalıntısı Denetim Programının Uygulanması	Resen	Sadece Resen	10 gün	270 Gün
78	İl Genelinde İyi Tarım Uygulamaları Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen, Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Müteşebbislerin Program ve/veya Şikayet-İhbar Kapsamında Denetlenmesi	Resen	Sadece Resen	1 Ay	12 Ay
79	İyi Tarım Uygulamaları Yıllık Faaliyet Raporlarının Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	Resen	Sadece Resen	7 Gün	30 Gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayşe ESER	Ömer ARSLAN	Nüvit KESKİNKILIÇ
Ziraat Mühendisi	Şube Müdürü	İl Müdür Yardımcısı



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
ÇMYB.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 1 / 2

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN KISA	EN UZUN
1	Meraların Özel Ve Tüzel Kişilere Kiralanması	1-Dilekçe 2-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta 3-Arazi Mülkiyet Belgesi 4-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 5-Veteriner Bilgi Sistemi (Türk-Vet) Belgesi 6-İkametgah Belgesi 7-Ticaret Sicil Kayıt Belgesi	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	3 Ay	6 Ay
2	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi Taleplerinin Alınması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Vaziyet Planı 3-Arazi Mülkiyet Belgesi 4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta 5- Mera Tahsis Amacı Değişikliğine Konu Yatırımın Gerekçeli Raporu 6-Talep Cinsine Göre değişen Komisyonun istediği diğer evraklar	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	3 Ay	6 Ay
3	Mera Islah Ve Amenajman Projelerinin Uygulanması	-	Sadece Resen	3 Yıl	5 Yıl
4	Mera Yaylak Kışlak Ve Kamuya Ait Otlak Ve Çayırın Tespit Edilmesi	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
5	Mera Yaylak Kışlak Ve Kamuya Ait Otlak Ve Çayırın Tahditlerinin Yapılması	-	Sadece Resen	6 Ay	2 Yıl



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
ÇMYB.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 2 / 2

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Mera Yaylak Kışlak Ve Kamuya Ait Otlak Ve Çayırların Tahsislerinin Yapılması	-	Sadece Resen	2 Ay	1 Yıl
7	Mera Yaylak Kışlak Ve Kamuya Ait Otlak Ve Çayırların Tescil Ettirilmesi	-	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
8	Çayır Mera Ve Yem Bitkileri Üretimini Geliştirme Projesi Süreci	Talep Dilekçesi	İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü	2 Ay	4 Ay
9	Yem Bitkileri Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	İlçe Tarım Ve Orman Müdürlükleri Talep Yazısı	İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü	2 Hafta	2 Ay
10	Çayır Mera Ve Yem Bitkileri Üretimini Geliştirme Projesi Başvuruları	Talep Dilekçesi	İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü	2 Ay	4 Ay

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Sevda ÖZKAN	Nüvit KESKİNKILIÇ	Nüvit KESKİNKILIÇ
Ziraat Mühendisi	Şube Müdürü	İl Müdür Yardımcısı



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
GY.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 1 / 4

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN KISA	EN UZUN
1	Alo Gıda 174 Hattı Başvurularının Alınması	-	Alo Gıda 174 Hattı	1 Gün	3 Gün
2	İpard Kapsamında Denetimlerin Yapılarak Belgelerinin Düzenlenmesi	-Başvuru Dilekçesi	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	10 Gün
3	Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İhracatta Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-İhracat Sağlık Sertifikası Başvuru Beyannamesi 2-Ekli Liste 3-Ön Bildirim Formu 4-Taahhütname (Ek-5)	Ggbs Ve Ardından Fiziki Olarak Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	10 Gün
4	Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İhracatta Serbest Ve Global Satış Sertifikası Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ek-1 Serbest Satış Sertifikası/Global Sertifika 3-Bileşen Listesi (Gerektiğinde) 4-Ek-3 Ekli Liste (Birden Fazla Ürün Olduğunda)	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
5	Takviye Edici Gıda İhracat Ön İzin Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Alıcı Firma/Ülke Talebi 3-Ek-5 Taahhütname	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	2 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
GY.HS.01Revizyon Tarihi
04.01.2021**GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 2 / 4

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Avrupa Birliği Ülkelerine Kuru Meyve İhracatı Sağlık Sertifikası Ve Model Sertifika Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ön Bildirim Formu 3-İhracatçı Beyannamesi 4-Bileşen Listesi (Karışım Ürünlerde)	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
7	İhracattan Geri Dönen Bitkisel Gıdanın Ve Yemin Yurda Girişine İzin Verilmesi	1-Gümrük Müdürlüğünden Gelen Uygunluk Talep Yazısı 2-İthal Edilen Ürün İhraç Edildikten Sonra Geri Dönmesi Halinde Tps Numarasını Gösterir Belge 3-Gümrük Beyannameleri (Giriş Ve Çıkış) 4-Sağlık Sertifikası (Varsa) 5-Fatura (Ürüne Ait Çıkış Varsa Giriş) 6- Organik Müteşebbis Ve Ürün Sertifikası (Ürün Organik İse)	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	3 Gün	15 Gün
8	Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İthalat Ürün Bildirim Başvurularının Alınarak Onaylanması	1-Bileşen Listesi 2-Ürün Etiket (Piyasaya Arz İse) 3-Organik Sertifikası, Gdo Deklarasyonu, Helal Sertifikası, Kosher Sertifikası Vb Belgeler	Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi	1 Gün	10 Gün
9	Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İthalat Sevkiyat Bildirim Başvurularının Alınarak Onaylanması	-Sağlık Sertifikası	Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi	1 Gün	7 Gün
10	Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İthalatı İçin Fiili Kontrolü Yapılarak İzin Verilmesi	1-Ek-1 Başvuru Dilekçesi 2-Sağlık Sertifikası Aslı 3-Bileşen Belgesi Aslı 4-Ön Bildirime Eklenmiş Diğer Belgelerin Asılları	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	3 Gün	20 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
GY.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 3 / 4

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

11	Takviye Edici Gıdaların Onaylanması	-İlgili Yönetmelik ve Talimatta istenen Belgeler	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	3 Ay
12	Ggbs İhracatçı/İthalatçı/Takviye Edici Gıda Firma Kaydı Yapılması	1-Ticaret Sicil Belgesi 2-Faaliyet Belgesi 3-Vergi Levhası Fotokopisi	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	2 Gün
13	Bedelsiz Ve Ticari Değeri Olmayan Bazı Gıda Maddeleri İle Ambalaj Maddelerinin Numune Kapsamında Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Numune Kapsamındaki Ürünler İçin Uygunluk Yazısı 3-Fatura 4-İçerik Belgesi Veya Etiket	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
14	Annex Sertifika (Doğa Mantarı, Üzüm Suyu) Düzenlenmesi	1-Annex Formu (V1 I, I1) 2-Taahhütname 3-Annex Beyannamesi 4-Ekli Liste 5-Ön Bildirim Formu	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün
15	Onaya Tabi Yem İşletmeleri İçin Onay Belgesi Verilmesi	1-Ek-4 Yem İşletmeleri İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu 2-Kapasite Raporu 3- İş Akış Şeması Ve Proses Özeti 4-Makine Yerleşim Planı 5-Kalite El Kitabı	Ankara İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	90 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
GY.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 4 / 4

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

16	Bakanlık/İl Yıllık Kontrol Programı Kapsamında Gıda, Gıda İle Temas Eden Madde Malzeme İle Yem Üretim, Satış Ve Toplu Tüketim İşletmelerinden Numune Alınması	-	Resen	1 Gün	15 Gün
17	HACCP Kapsamında Denetimlerin Yapılması	HACCP El Kitabı, Kayıtlar, formlar ve HACCP Dokümanları	Resen	2 Gün	15 Gün
18	Ulusal Kalıntı İzleme Planı Kapsamında Kalıntıların İzlenilmesi	-	Resen	1 Gün	1 Gün
19	Taklit/Tağış Dosyaları İşlemlerinin Yürütülmesi	İlçe Müdürlüklerinden Gelen Dosya	Resen	1 Gün	7 Gün
20	Gıda ve Yem Hızlı Alarm Sistemi (RASFF) Kapsamında Gıda ve Yem Ürünlerine Ait Bildirimler İçin Gerekli İşlemlerin Yürütülmesi	Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nden Gelen Yazı	Resen	15 Gün	30 Gün
21	Karma Yemlerde Gdo İzlenebilirlik İşlemlerinin Yürütülmesi	Tarım Bilgi Sistemi Üzerinden Gelen Kontrol	Resen	10 Gün	30 Gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kadir BIYIKLI Serkan KARATAŞ	Aydın COŞKUN	Veysel ÇETİN
İç Kontrol Sorumluları	Şube Müdürü	İl Müdür Yardımcısı



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 1 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN KISA	EN UZUN
1	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzni Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Ecza Depolarının Kamu Kurumlarına Veteriner Tıbbi Ürünü Temin Edeceğine Dair Yazı 3-Görevlendirme Yazısı 4-Vesikalık Fotoğraf 5-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3 Gün	5 Gün
2	Veteriner Konuları İle İlgili Teşhis Ve Analizleri İçin Kurulacak Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarlarına Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarları Kuruluş İzni Beyannamesi 3-Plan Örneği 4-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 5-Vaziyet Planı 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	14 Gün
3	Hayvancılık İşletmelerine Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzni Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Dilekçe 3-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 4-Renkli Fotoğraf 5-Türkvat İşletme Tescil Belgesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	15 Gün
4	İşletmesinde 10 Baş ve Üzeri Damızlık Sığır Bulunan İşletme Sahiplerine Türkvat Kayıt Sistemi Kullanıcı Yetkisi Verilmesi ve İptal Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İmza Beyannamesi/İmza Sirküsü 3-Ticaret Sicil Gazetesi 4-Sözleşme	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	3 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 2 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

5	Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Çalışma İzni Verilmesi için Açılma Raporu Düzenlenmesi	1-Yangın Güvenlik Belgesi 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 3-Alet ve Ekipman Listesi 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Lisans Diploması 6-Meslek Odası Kayıt Belgesi 7-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 8-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 9-Deney Hayvanları Laboratuvarı Veterinerlik Uzmanlık Belgesi 10-Deney Hayvanları Laboratuvarı Görevli Personel Listesi 11-Genetik Araştırmacı Yetki Belgesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	15 Gün
6	Veteriner Konuları İle İlgili Teşhis Ve Analizleri İçin Kurulacak Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarlarına Çalışma İznine Esas Açılma Raporu Verilmesi	1-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Çalışma İzni 2-Yangın Güvenlik Belgesi 3-Görevlendirme Yazısı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 6-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 7-Alet ve Ekipman Listesi 8-Lisans Diploması 9-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	10 Gün
7	Ev ve Süs Hayvanlarının Ticari Olmayan İhracatı İçin Uluslararası Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Aşı Kartı 2-Dilekçe 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	1 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 3 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	Hayvan ve Hayvansal Maddelerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-Fatura 2- Müracaat Dilekçesi 3-Ticari Sicil Gazetesi 4-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İşletme Onay Belgesi 5-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracatında Üretici-İhracatçı Beyannamesi 6-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracatında Etiket Taahhütname 7-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracat Listesi 8-Alıcı Ülke/İthalatçı Firma Talebi Doğrultusunda Üretilen Ürünlerin Yurtiçi Piyasaya Sunulmayacağına Dair Taahhütname 9-Vekâletname 10-Spesifikasyon Belgesi 11- Ürüne Ait Bileşen Listesi 12-İthalat Uygunluk Yazısı 13-Gümrük Beyannamesi 14-Veteriner Giriş Belgesi 15-Veteriner Sağlık Raporu 16-Hayvan Pasaportu 17-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 18-Pedigri (Hayvan Sertifikası) 19-Sağlık Karnesi 20-Aşı Kartı 21- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	5 Gün
9	Ev Ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Yerlere Çalışma İzni Verilmesi	1-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 2-Eğitime Katılım Belgesi 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 5-Hayvan Eğitici Sertifikası 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	14 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 4 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Belgesi Başvurularının Alınması	1-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi 4-Renkli Fotoğraf 5-Damızlık Belgesi Verilecek Atlar için Yarış Performansı Bilgi Formu 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	30 Gün
11	Veteriner Hekim Muayenehane Ruhsatı Verilmesi	1-Elle Çizilmiş Yerleşim Planı Krokisi 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-İkametgah Beyanı 4-Ortaklık Durum Belgesi 5-Dilekçe 6-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 7-Renkli Fotoğraf 8-Hizmet İçi Eğitim Belgesi 9-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
12	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Safkan İngiliz Atlarına Ait Damızlık Belgesi 3-Safkan Arap Atlarına Ait Damızlık Belgesi 4-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
13	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış İzni Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Makbuz 4-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 5-İmza Sirküleri 6-SGK Kapsamında Çalışıp Çalışılmadığına Dair Yazı 7-Vesikalık Fotoğraf 8-Şirket Ana Sözleşmesi 9-Görevlendirme Yazısı 10-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 5 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

14	Su Ürünleri İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Veteriner Sağlık Raporu 2-Hayvan ve Hayvansal Ürünler İçin Nakil Beyannamesi 3-Su Ürünleri İhracat Dilekçesi 4-Su Ürünleri Menşei Belgesi 5-CITES (Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme) belgesi 6-Veteriner Giriş Belgesi 7-Proforma Fatura 8-Döner Sermaye Makbuzu 9-Gümrük Beyannamesi 10-ICAAT'a Tabi Mavi Yüzgeçli Orkinoslar İçin BCD (Bluefin Tuna Catch Document) Belgesi 11-İhraç Edilecek Su Ürününe Ait Analiz Raporu 12-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
15	Veteriner Ecza Depolarının Bakanlıkça Ruhsatlandırılabilmesi İçin Veteriner Ecza Deposu Ruhsat Verilmesi	1-İkametgah Beyanı 2-İmza Sirküleri 3-Vaziyet Planı 4-Renkli Fotoğraf 5-Meslek Odası Kayıt Belgesi 6-İmar Planı 7-Dilekçe 8-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 9-Makbuz 10-Görevlendirme Yazısı 11-Yangın Raporu 12-Nüfus Cüzdanı 13-Lisans Diploması 14-Beyan Belgesi 15-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	15 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 6 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

16	Su Ürünleri İthalatı İçin Kontrol Belgesi Verilmesi	1-Orijin Sertifikası 2-CITES (Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme) Belgesi 3-Sağlık Sertifikası (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) 4-İmza Sirküleri 5-İthal Edilecek Hayvan ve Hayvansal Ürünlere Ait Kontrol Belgesi 6-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 7-Proforma Fatura 8-İthalatı Yapılacak Su Ürünleri Analiz Raporu 9-ATR Dolaşım Belgesi 10-Mavi Yüzgeçli Orkinos Balıkları İthalatı ICAAT Sertifikası 11-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
17	Hayvan Hastalığı Tazminatı Başvurularının Alınması	1-Müstahsil Makbuzu 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Kıymet Takdir Komisyon Raporu 4-Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası 5-Hayvan Hastalıkları Tazminat Desteği Hakediş Belgesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	3 Gün
18	Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni Verilmesi	1-Vaziyet Planı 2-Deneysel Hayvan Üretici, Tedarikçi, Kullanıcı ve Araştırmaya Yetkili Kuruluşlara İlişkin Beyanname 3-Yerleşim Planı 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	14 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 7 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

19	Hayvansal Ürün İthalatı İçin Kontrol Belgesi Verilmesi	1-Veteriner Sağlık Sertifikası 2-Orijin Sertifikası 3-İthal Edilecek Hayvan ve Hayvansal Ürünler Ait Kontrol Belgesi 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 6-Proforma Fatura 7-Türkiye Ticaret Sicili Gaz. veya Faal. Bel. 8-Cites Ek Listelerinde yer Almayan Türler için İthalata Uygunluk Belgesi 9-Spesifikasyon Belgesi 10-Yem İşletmesi Onay Belgesi 11-Çalışma İzin Belgesi (ÇSGB) 12-Mavi Yüzgeçli Orkinos Balıkları İthalatı ICAAT Sertifikası 13-İthal Edilecek Hayvansal Ürün ve Yeme Ait Bileşen Listesi 14-Hayvansal Ürün ve Yem İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenme Etiket Taahhütnamesi 15-Hayvansal Ürün ve Yem İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenme Etiket 15- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	5 Gün
20	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Hijyen ve Sağlık Kontrollerinin Yapılarak Uygun Olanlara Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	10 Gün
21	Soy Kütüğüne Kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Ölüm Bildirimi Başvurularının Alınması	1-Damızlık Belgesi 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	3 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 8 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

22	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy Kütüğüne Kayıt ve Tescil Başvurularının Alınması	1-DNA Netice Raporu 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Renkli Fotoğraf 4-Kısırak Tohumlama Bilgi Formu 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-İl At Islah Komisyon Kararı 7- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	30 Gün	270 Gün
23	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerine Faaliyet Onay Belgesi Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-İş Akım Şeması-Termin Planı 5-Yapı Ruhsatı 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) 7-Kuruluş Yetkilileri ve Personel Listesi 8-Portör Muayene Kartı 9- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3 Gün	7 Gün
24	Hayvan Hastanesi Kurma İzni Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Mevzi İmar Planı, İmza Sirküleri 3-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4-Hayvan Hastanesi Kurma İzni İçin Beyanname (Ek-1) 5-Hastaneye Ait Tüm Bölümleri İçeren Detaylı Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Proje 6-Tapu Senedi 7-Kira Kontratı 8-Şirket Şube Açılışı Yönetim Kurulu Kararı 9-Su Kullanma İzin Belgesi 10- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	10 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 9 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

25	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Don Değişikliği, Don ve Eşkal Kaydının Düzeltilmesi	1-Adres Beyanı 2-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 3-DNA Netice Raporu 4-Renkli Fotoğraf 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-İl At Islah Komisyon Kararı 7- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	30 Gün
26	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Sahip Değişikliklerinin Yapılması	1-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 2-Müstahsil Makbuzu veya Safkan Arap ve İngiliz Atları Sahip Değiştirme Belgesi veya Satış Sözleşmesi veya Veraset İlamı veya Fatura 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4- Fatura -Müstahsil Makbuzu 5- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	3 Gün
27	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Vizesi Yapılması İçin Başvuruların Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	30 Gün
28	Soy Kütüğüne Kayıtlı Arap ve İngiliz Atlarına Pedigri Belgesi Kaybından Dolayı Yeni Pedigri Verilmesi İçin Başvuruların Alınması ve Yenisinin Verilmesi	1-Adres Beyanı 2-At Islahı Komisyonu Kararı 3-DNA Netice Raporu 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-Renkli Fotoğraf 7- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
29	Gezginci Arıcılık Yapan Üreticilere Nakil ve Arı Konaklama İzni Verilmesi	1-Kira Kontratı 2-Dilekçe 3-Arı Konaklama Belgesi 4-Veteriner Sağlık Raporu	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	5 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 10 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

30	Tiftik Keçisi Yetiştiriciliğini Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Tiftik Üretimi Desteklemesine Ait Hakediş İcmali	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
31	Anaç Manda Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
32	Besilik Erkek Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
33	Buzağı Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	5 Gün
34	Hayvan Genetik Kaynaklarının Yerinde Korunması Ve Geliştirilmesi Destekleme Ödemesi İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
35	Arı Kovanı Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Arılı Kovan Destekleme İcmali	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 11 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

36	Çiğ Süt Üretimi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
37	Anaç Koyun Keçi Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	5 Gün
38	Arılı Kovan Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal	İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
39	Kırmızı Et Veya Kanatlı Eti Kesimhaneleri İçin İşletme Onay Belgesi Verilmesi	1-Yerleşim Planı 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru ve Beyannameyi Genel Kısım (Ek-10) 4-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru Ve Beyannameyi Özel Kısım (Ek-11) 5-Atık Bertaraf Sözleşmesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	15 Gün
40	Veteriner Hekim Poliklinik Ruhsatı Verilmesi	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3-İkametgah Beyanı 4-Meslek Odası Kayıt Belgesi 5-Elle Çizilmiş Yerleşim Planı Krokisi 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 7-Sorumlu Veteriner Hekim Anlaşma Belgesi 8-İş Akdi Hizmet Sözleşmesi 9-Ortaklık Durum Belgesi 10- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 12 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

41	İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Üreten İşletmelerin Kayıt Altına Alınması	1- Beyanname 2- Kapasite Raporu-Expertiz Raporu 3- İş Akış Şeması 4- Dilekçe 5- Başvuru Sahibi Kurum Beyan Formu 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	10 Gün
42	İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Üreten İşletmelere Onay Belgesi Verilmesi Başvurularının Alınması	1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler İçin Deneme İzin Belgesi veya İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni Girişimciler İçin) 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sicil Gazetesi 3-Yerleşim Planı 4-Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Gerekli Değildir Kararı 5-Tesis Kapasite Raporu/Expertiz Raporu/ 6- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 7-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 8- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
43	Ev Ve Süs Hayvanı Satış, Eğitim, Barınma Yerine Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2-Yerleşim Planı Krokisi 3-Vaziyet Planı 4-Su Kullanma İzin Belgesi 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	7 Gün
44	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Embriyo Transferi Eğitiminin Verilmesi Amacıyla Kurs Başvurularının Alınması	1-Suni Tohumlama Sertifikası 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Veteriner Hekim Diploması	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	2 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 13 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

45	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama Eğitiminin Verilmesi Amacıyla Kurs Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) veya Ön Lisans Diploması 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	2 Gün
46	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapabilme İzni Verilmesi	1-Suni Tohumlama Sertifikası 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Tam Zamanlı İş Akdi Sözleşmesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	10 Gün
47	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve Embriyo Transferi İçin Verilen Suni Tohumlama Yapabilme İzninin İptal Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	2 Gün
48	Hayvan Satış Yerleri İçin Ruhsat Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı veya 1/500 Ölçekli Vaziyet Planı 3-Hayvan Satış Yeri Sahibi Tarafından Doldurulmuş Beyanname 4-Bina Yapı Projesi 5-Su Kullanma İzin Belgesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
49	Büyükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	1 Gün	90 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 14 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

50	AB Standartlarında Süt Üreten Çiftliklerin Sertifikalandırılması	1- Dilekçe 2-Hastalıktan Ari İşletme Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	30 Gün
51	Çiğ Süt Arzı Yapmak İsteyen İşletmelerin Sertifikalandırılması	1- Dilekçe 2-Hastalıktan Ari İşletme Belgesi 3-Tebliğ Ekinde Belirtilen Analiz Sonuçları 4- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	30 Gün
52	Hayvanların Nakilleri Sırasında Refahı ve Korunması Kapsamında Sürücü Yeterlilik Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2-Ehliyet 3-Kimlik Belgesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	90 Gün
53	Hayvanların Nakilleri Sırasında Refahı ve Korunması Kapsamında Bakıcı Yeterlilik Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	90 Gün
54	Hayvanların Nakilleri Sırasında Refahı ve Korunması Kapsamında Nakliyecisi (Tip-1) Yetki Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Çalışma Prosedürü 3-Sürücü Personel Bildirimi 4-Bakıcı Personel Bildirimi 5-Ekipman ve Teçhizat Bildirimi 6- İşyeri Merkezi Adres Beyanı 7-Nakil Sırasında Uyulması Gerekenler Kılavuzu 8- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca verilmiş taşımacılık yetki belgesi 9- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	90 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 15 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

55	Canlı Hayvan Ticareti Yapan Satıcılara Çalışma İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2-İşletme Tescil Belgesi 3-Meslek Oda Kayıt Belgesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	90 Gün
56	Hayvanların Nakilleri Sırasında Refahı ve Korunması Kapsamında Nakliyeciler (Tip-2) (Araç Onay Belgesi) Yetki Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Ekipman ve Teçhizat Bildirimi 3-Nakil Sırasında Uyulması Gerekenler Kılavuzu 4-Sürücü Personel Bildirimi 5-Bakıcı Personel Bildirimi 6-Uzun Yolculuklara İlişkin Karayolu Nakil Araçları Onay Belgesi 7-Prosedürler (Nakliyecilere sorumlulukları altında bulunan karayolu araçlarının hareketlerini izleyip kayıt etme ve uzun yolculuklar sırasında sürücülerle istenildiği vakit temas kurmalarına imkân veren prosedürlere ilişkin ayrıntılar) 8-Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca verilmiş taşımacılık yetki belgesi 9- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	90 Gün
57	Hastalıktan Ari İşletme Sertifikası Düzenlenmesi	1-Resmi Yazı 2- Brucella ve Tüberkülin Test Sonuçları 3- 2018/01 nolu Hastalıktan Ari İşletmelere dair Genelgenin İlçe Müdürlükleri Tarafından Düzenlenmiş olan Ek-1, Ek-2, Ek-3, Ek-4 Belgeleri 4- Döner Sermaye Makbuzu	İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	90 Gün	240 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 16 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

58	Veteriner Ecza Deposu Sorumlu Yönetici Belgesinin Verilmesi	1-İmza Sirküleri 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Meslek Odası Kayıt Belgesi 4-Sorumlu Yönetici İş Sözleşmesi 5-Dilekçe 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
59	Damızlık Harici Hayvanların İthalatı İçin Kontrol Belgesi Verilmesi	1-İthalat Kontrol Belgesi 2-Proforma Fatura Veya Fatura 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-Taahhüt Dosyası 5-Veteriner Sağlık Sertifikası 6-Orijin Sertifikası 7- Cites (Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan Ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme) Belgesi 8-İcaat'a Tabi Mavi Yüzgeçli Orkinoslar İçin Bcd(Bluefin Tuna Catch Document) Belgesi 9-İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Belgesi 10-Gıda İşletmeleri İçin İşletme Onay Belgesi ve Su Ürünleri Yetiştiriciliği Belgesi 11-Karantina Yeri ve İşletme Uygunluk Belgesi 12-İmza Sirküleri 13-Aşı Kartı 14-Hayvan Pasaportu 15-Laboratuvar Analiz Sonuç Raporu 16-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	10 Gün
60	Hayvanların Nakilleri Sırasında Refahı ve Korunması Kapsamında Nakil Araçlarına Onay Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3-Araç Ruhsatı 4-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	14 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa 17 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

61	Hazır Veteriner Tıbbi Ürünler İthalat Uygunluk Yazısı Verilmesi	1-Dilekçe 2-Kontrole Tabi Madde/Müstahzarlar İçin Analiz Sertifikası 3-Döner Sermaye Makbuzu 4- İthal Edilecek Ürün İle İlgili Özet Beyan Dokümanı 5- İthal Edilecek Ürün Faturası Veya Proforma Fatura 6-Veteriner Tıbbi Ürün Pazarlama İzni Yetki Belgesi 7- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
62	Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele, Koruyucu Aşılamalar ile Hastalıkların Yok Edilmesi Çalışmaları	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	1 Gün	3 Gün
63	Hayvan Bilgi Sistemi Kullanıcıları İçin Kayıt/İptal Güncellemelerinin Yapılması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Saat	3 Gün
64	Hayvanlarda ve Hayvansal Birincil Ürünlerde Belirli Maddeler ve Bunların Kalıntılarının İzlenmesi	Resmi Yazı (Üst Yazı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
65	Sığır Yetiştiricilerinin Soy Kütüğü ve Ön Soy Kütüğüne Kayıtlı Hayvanlarının E-İslah Sistemi Üzerinden Destekleme İşlemlerinin Yapılması ve Takip Edilmesi	1-Dilekçe 2- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
HSY.HS.01Revizyon Tarihi
30.10.2020**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1

Sayfa 18 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

66	Sığırların E-İslah Sistemi Ön Soykütüğü Kayıtlarının Yapılması ve Takip Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1Saat	2 Gün
67	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Döner Sermaye Makbuzu	İlçe Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
68	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kulak Küpesi Çalışmalarının Yürütülmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)-Bakanlık Talimatı	Sadece Resen	1 Gün	30 Gün
69	Küçükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	1 Gün	180 Gün
70	Canlı Hayvan Satışı Yapılan Yerlerin Denetlenmesi	-	Sadece Resen	1 Gün	3 Gün
71	İhbarı Mecburi Tavuk Vebası Hastalığından Ari Bölümlerin Tanımlanması Ve İlanı Amacıyla Yapılan Denetim Sonucu Oluşturulan Dosyanın Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Talimat Ekinde Bulunan Ek-1 ve Ek-2 de İstenen Bilgi ve Belgeler	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	15 Gün	45 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
HSY.HS.01

Revizyon Tarihi
30.10.2020

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Revizyon No
A.1

Sayfa 19 / 19

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

72	İlçe Müdürlüklerinden Gelen Küçükbaş Hayvanlara Ait Türkvet Sistemi İle İlgili Kayıt Düzeltmelerinin Yapılması	1-Resmi yazı (Üst Yazı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
73	İlçe Müdürlüklerinden Gelen Büyükbaş Hayvanlara Ait Türkvet Sistemi İle İlgili Kayıt Düzeltmelerinin Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Halil ÖZKAYA	Dr. Muhammet Eren ASLAN	Veysel ÇETİN
Mühendis	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdür V.	İl Müdür Yardımcısı



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
KKÖ-HS-01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 1 / 4

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN KISA	EN UZUN
1	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Anasözleşme Değişikliği Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	20 Gün
2	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Bölge Birliği Kuruluşu Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Kurucu Kooperatif Listesi (En az 7 T.K.K.Kooperatifine ait) 3-Yönetim Kurulu Kararı (Kurucu T.K.K. ait) 4- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	25 Gün
3	Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Başvurularının Alınması ve Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı (En az 16 kişi) 3-Kurucu Üye Listesi (En az 16 Kişi) 4-Çiftçi Belgesi (Kurucu Üyelere ait) 5-İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi (Tüzel Kişi) 6-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	25 Gün
4	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin ve Birliklerin Genel Kurul Kararı İle Dağılma Sürecine Girmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	1-Tarımsal Amaçlı Faaliyet Gösteren Kooperatiflerin Kuruluş, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları ve Temsilci Talebi Başvuru Dilekçesi 2-Gündem (Toplantı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	14 Gün
5	Tarımsal Amaçlı Kooperatifler için Kredi Borç Ertelemesinin Yapılması	1-Dilekçe (Tarımsal Amaçlı Kooperatifler) 2-Yönetim Kurulu Kararı Örneği 3-İlçe Hasar Tespit Komisyon Kararı	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	7 Gün	30 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
KKÖ-HS-01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

**KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 2 / 4

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Ve Ortaklarının Muaccel Borçlarının Yapılandırılması	1-Dilekçe	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	10 Gün	30 Gün
7	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin ve Birliklerin Genel Kurul ve Temsilci Talebi Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Gündem (Toplantı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2 Gün	14 Gün
8	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Kuruluşu Başvurularının Alınması	1-Dilekçe (7 kurucu heyet) 2-Nüfus Cüzdanı Fot. 3-Yerleşim Yeri Belgesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden	5 Gün	25 Gün
9	İslah Amaçlı Yetiştirici Birlikleri Tasfiye İşlemleri	1-Dilekçe 2-Gündem (Toplantı) 3-(Genel kurulda tasfiye kararı alınmış ise) 1 hafta ara ile 3 defa Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı ve gazetelerin İLM'.ne ibraz edilmesi 4-En az 6 ay sonra KAPANIŞ Genel Kurul Toplantısı Temsilci Talebi Başvuru Dilekçesi 5-Kapanış kararının Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı ve gazetenin İLM'.ne ibraz edilmesi 6- TRGM'ye Kooperatif kaydının silindiğine dair bilgi formu gönderilmesi	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	6 Ay	1 Yıl
10	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1-Dilekçe 2-İlgili Tebliğ ve Talimatlar Kapsamında İstenen Belgeler 3- Döner Sermaye Makbuzu	Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden	60 Gün	75 Gün



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
KKÖ-HS-01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

**KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 3 / 4

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

11	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemleri Desteği Almaya Hak Kazanmış Yatırımcıların Mal Alımları için Ödeme Talebi Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-İlgili Tebliğ ve Talimatlar Kapsamında İstenen Belgeler 3- Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	45 Gün
12	Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırım Projelerine Ait Başvuruların Alınması	İnternet Sitesinden Online -İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenen Belgeler -Döner Sermaye Makbuzu	https://edys.tarim.gov.tr/tarim Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
13	Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırım Projeleri İle İlgili Yatırımcılar ile İl Müdürlüğü Arasında Hibe Sözleşmesinin İmzalanması için Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenen Belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	30 Gün
14	Ekonomik Yatırım Projelerinin, Yüklenici Firma İle Yatırımcı Arasında Yapılan Uygulama Sözleşmesinin Onaylanmak Üzere İdareye Sunulması Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenen Belgeler	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
15	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Yatırımcıların Hibe Sözleşmesine Esas Satın Alınacak İnşaat, Makine Ve Ekipman Alım İşlerine Ait Ödeme Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenen Belgeler	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün
16	Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırım Projelerinin Ödemesi Yapılmış Olanların Teminat Mektubu veya Nakit Teminatlarının İadesi Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-SGK Prim Borcu Olmadığına Dair Belge 2-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 3-Taahhütname-2 (Noter Onaylı)	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	15 Gün

**ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**Doküman No
KKÖ-HS-01Revizyon Tarihi
04.01.2021**KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**Revizyon No
A.1Sayfa No
Sayfa 4 / 4**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

17	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım Konuları Kapsamında Başvurulan ve Gerçekleştirilen Yatırımların Denetlenmesi	-	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Gün	7 Gün
18	Tarımsal Amaçlı Kooperatifler ve Üst Birliklerinin Uygulamış Olduğu Projelerin Yerinde Denetimlerinin Yapılması	-	Resen	2 Ay	4 Ay
19	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Uygulamış Olduğu Projeler Kapsamında Verilen Hayvanların İzleme Ve Denetimi Hizmetleri Kapsamında Hayvan İzleme İcmallerinin Oluşturularak Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Resmi Yazı 2- Liste	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	30 Gün
20	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Üç Yıl Üst Üste Olağan Gelen Kurul Toplantısının Yapılmaması Sonucunda Dağılma Sürecine Girmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi (Münfesih durumdaki Kooperatifler)	Re'sen	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5 Gün	20 Gün
21	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Birliklerin Şikâyet incelemelerinin yapılması	Dilekçe	Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden	5 Gün	30 Gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Abdulkerim YARDIMCI	Ersin AKIL	Veysel ÇETİN
Veteriner Hekim	Şube Müdürü	İl Müdür Yardımcısı



ANKARA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No
KTV.HS.01

Revizyon Tarihi
04.01.2021

KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

Revizyon No
A.1

Sayfa No
Sayfa 1 / 1

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN KISA	EN UZUN
1	Staj Başvurularının Alınması	1-Başvuru dilekçesi 2-Fotoğraf 3-Öğrenci Belgesi 4-Kimlik Fotokopisi	Ankara İl Tarım Orman Müdürlüğü	1 gün	60 gün
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Yetkilendirme ve Destekleme Başvurularının Alınması	-Yıllık yayımlanan tebliğde istenen Evraklar	Ankara İl Tarım Orman Müdürlüğü	15 Gün	30 Gün
3	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvurularının Alınması	-E Devlet	E Devlet	15 Gün	60 Gün
4	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Güncelleme Taleplerinin Alınması	-E Devlet	E Devlet	15 Gün	30 Gün
5	Dijital Tarım Pazarı Verilerinin Takip Edilmesi	-	www.ditap.gov.tr	1 saat	24 Saat
6	Yargı Kamu, Malvarlığı Talep Başvurularının Alınması	Resmi Yazı (Üst Yazı)	Ankara İl Tarım Orman Müdürlüğü	1 gün	15 Gün
7	Çiftlik Muhasebe Veri Ağına (ÇMVA) Sistemine Katılım Başvuruların Alınması	Dilekçe	Ankara İl Tarım Orman Müdürlüğü	1 gün	15 Gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bora KAYNAK	Eyüp ÖNCÜ	Mehmet GÜMÜŞ
Şef	KTV Şube Müdürü V.	İl Müdür Yardımcısı